

ООО «СеверныйБыт» извещает о проведении конкурса по отбору подрядных организаций для проведения капитального ремонта многоквартирных домов муниципальной программы 2018 года.

I. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ КОНКУРСЕ

Общая информация		
1	Способ определения подрядной организации	Открытый конкурс
2	Наименование официального сайта для размещения извещения о проведении конкурса	Сайт Заказчика – северныйбыт.рф
3	Предмет конкурса	Выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.
4	Наименование заказчика	ООО «СеверныйБыт»
5	Почтовый адрес/Место нахождения	Российская Федерация, Красноярский край, г. Норильск, ул. Игарская, д. 18, 663332/ Российская Федерация, Красноярский край, г. Норильск, ул. Игарская, д. 18, (3919) 45-58-90, 45-50-69
6	Адрес электронной почты	severbyt@mail.ru
7	Дата и время начала подачи заявок	10.07.2018 09.00ч.
8	Дата и время окончания подачи заявок	30.07.2018г. 17.00ч.
9	Место подачи заявок	Российская Федерация, Красноярский край, г. Норильск, ул. Игарская, д. 18
10	Дата рассмотрения заявок/ срок рассмотрения заявки	31.07.2018г./ 5 календарных дней с даты вскрытия конвертов
11	Место рассмотрение заявок	г. Норильск, ул. Севастопольская, д.7, МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Норильска»
12	Номера телефонов, по которым можно получить дополнительную информацию о порядке проведения отбора и выполняемых работ	8 (3919) 45-51-22, 45-50-76
13	Ответственное лицо за заключение договора	Зам. ген. директора по правовому обеспечению – Руденко Наталья Анатольевна
14	Информация о документации о проведении открытого конкурса	Заявка участников закупки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации (Приложение №1). С формой заявки и перечнем документов, прилагающих к заявке, можно ознакомиться на сайте компании северныйбыт.рф в разделе: КОНКУРС

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

1. Заявки участников закупки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса, и должны содержать согласие на обработку персональных данных участника закупки.

2. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание указанной заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Предложение участника закупки в отношении объекта закупки должно содержать информацию о сроке выполнения работ, цене договора, гарантийном сроке на результаты выполненных работ (согласно пункта 2.8. Порядка привлечения управляющей организацией ООО «СеверныйБыт» подрядных

организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, на основе конкурентного способа), заверенное печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

3. Все листы поданной в письменной форме заявки участника закупки на участие в конкурсе, включая приложения к ней, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка участника закупки на участие в конкурсе (том заявки) должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (при наличии печати) и подписана участником закупки или уполномоченным лицом. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки участника закупки на участие в конкурсе, и заявка на участие в конкурсе поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

4. Каждый конверт с заявкой участника закупки на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).

5. Прием заявок участников закупки на участие в конкурсе прекращается с истечением срока подачи заявок на участие в конкурсе, предусмотренного в конкурсной документации.

6. Конверт с заявкой участника закупки на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющимися объектом конкурса;

2. Не проведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие в отношении него в производстве суда дела о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5. Отсутствие у участника закупки - индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с объектом закупки и административного наказания в виде дисквалификации;

6. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,

услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7. Наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 (далее - перечень));

8. Участник закупки не является офшорной компанией;

9. Отсутствие между участником закупки и заказчиком (членами комиссии) конфликта интересов.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

1. Комиссия вскрывает конверты с заявками участников закупки на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками участников закупки на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

2. Комиссия вскрывает конверты с заявками участников закупки на участие в конкурсе, если такие конверты поступили заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного и того же лота в случае выделения лотов при проведении закупки) при условии, что поданные ранее этим участником закупки заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки участников закупки на участие в конкурсе, поданные в отношении одного и того же лота в случае выделения лотов при проведении закупки, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

3. Протокол вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в конкурсе ведется секретарем комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на сайте заказчика.

4. Срок рассмотрения и оценки заявок участников закупки на участие в конкурсе составляет пять календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

5. Заявка участника закупки на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении о проведении конкурса.

6. Комиссия отклоняет заявку участника закупки на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям конкурсной документации или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Результаты рассмотрения заявок участников закупки на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7. Комиссия осуществляет оценку заявок участников закупки на участие в конкурсе, которые не были отклонены, по следующим критериям:

- а) цена договора;
- б) срок оказания услуг и (или) выполнения работ;
- в) квалификация участника закупки.

8. Общее максимальное количество баллов по критериям, указанным в п.7, составляет 100.

9. Оценка по критерию «квалификация участника закупки» производится по трем подкритериям:

- а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний календарный год);
- б) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);
- в) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год).

10. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка

соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения.

12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются заказчиком на сайте заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

2. Договор заключается не позднее чем через 10 дней с даты размещения на сайте заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Порядка, в случае, если требование об обеспечении исполнения договора содержалось в конкурсной документации.

3. В течение десяти календарных дней с даты размещения на сайте заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель закупки одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией.

В случае если победителем закупки не исполнены требования пунктов 2, 3, такой победитель является уклонившимся от заключения договора. При уклонении победителя закупки от заключения договора заказчик заключает договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае его согласия. Проект договора составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти календарных дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора. Участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 2, или отказаться от заключения договора.

4. В случае не предоставления участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 2, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (в случае, если это предусмотрено конкурсной документацией), конкурс признается несостоявшимся.

5. Договор заключается с единственным участником закупки в случае признания конкурса не состоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

6. Проектом договора предусмотрена выплата аванса в размере тридцати процентов от цены договора. Выплата аванса производится после подписания сторонами договора, а также в течение пяти рабочих дней после перечисления на расчетный счет заказчика части субсидии со стороны МУ «УЖКХ Администрации г. Норильска».

ЛОТ №1- ремонт несущих конструкций «0» цикла (вытарка илистого грунта с технического подполья)

1	Адрес многоквартирного дома - наименование работ и наименование работ, объем выполняемых работ	1. г. Норильск, ул. Полярная, д. 11 – ремонт конструкций «0» цикла (вытарка илистого грунта с технического подполья) – 2157 м2.
2	Максимальные сроки выполнения работ:	С момента заключения договора по 30.09.2018г.

3	Требования к сроку предоставления гарантий качества работ:	гарантийный срок на работы отсутствует
4	Максимальная цена договора с учетом НДС 18% в руб.	565 997,62 рублей
5	Описание объекта конкурса	Содержится в приложении № 2 «Проектная документация», техническое задание.
6	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	Начальная (максимальная) цена договора на выполнение работ определяется локально-сметным расчетом (приложение №4 «Обоснование начальной (максимальной) цены» к настоящей документации).
7	Источник финансирования	Средства местного бюджета муниципального образования город Норильск на 2018 год
8	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	Рубль Российской Федерации
9	Перечень обязательств по договору	<p>Исполнение подрядчиком обязательств, предусмотренных условиями договора в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроков выполнения работ; - объемов выполнения работ; - качества выполнения работ; - сроков устранения недостатков (замечаний); - обязательств в период гарантийного срока; - уплаты подрядчиком сумм неустойки (пени, штрафов) в случаях, предусмотренных условиями договора. <p>Дополнительные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> -представить заказчику обоснование предлагаемой цены договора (по каждой статье затрат, в том числе стоимость материалов и оборудования, расходы на заработную плату, аренду машин и механизмов), включающее в себя гарантийное письмо от производителя на используемые материалы при производстве работ с указанием цены и количества поставляемого товара. <p>Проект договора представлен в Приложение №3</p>
10	Обязательные требования к заявке	Помимо информации, указанной в Приложение №1, к заявке на участие в конкурсе Исполнителю необходимо предоставить документы, подтверждающие наличие материалов у участника закупки, иные документы и расчеты, включая подтверждающие возможность участника закупки осуществить выполнение работ по предлагаемой цене.